



**Subsidievoorwaarden PANN Fonds**  
*Versie Maart 2015*

**A. Het doel van de aanvraag**

- Het doel van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moet overeenstemmen met de doelstellingen van Stichting PANN. Dat wil zeggen dat het project de homo-emancipatie moet bevorderen.
- Het project waarvoor een subsidie aangevraagd wordt, moet een eenmalig project zijn. Om geen afhankelijke situatie te scheppen geeft Stichting PANN geen structurele subsidies. Als een project herhaald wordt, kan er wel een nieuwe aanvraag ingediend worden. Deze aanvraag wordt dan opnieuw in behandeling genomen, waarbij een eerdere toekenning van subsidie geen garantie voor een tweede toekenning biedt.
- Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moet een concrete (kleinschalige) activiteit zijn, waarmee de homo-emancipatie wordt bevorderd.
- In de aanvraag moet naar voren komen op welke manier het project bijdraagt aan de homo-emancipatie. De doelgroep van het project moet duidelijk omschreven zijn. Ook moet naar voren komen hoe de resultaten van het project gemeten worden.
- Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, mag geen partijpolitiek stempel hebben.
- Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, mag geen winstoogmerk hebben.
- Commerciële bedrijven, die naast hun winstgevende activiteiten ook maatschappelijke activiteiten willen ontplooiën komen wel in aanmerking voor subsidies.

**B. De aanvrager**

- De subsidieaanvrager dient de aanvraag via e-mail in te dienen. Subsidieaanvragen kunnen worden gezonden naar het e-mailadres [subsidies@pann.nl](mailto:subsidies@pann.nl).
- De aanvragen worden door de subsidiecommissie van Stichting PANN besproken. Deze commissie vergadert 4 keer per jaar. De aanvrager dient daarom rekening te houden met een wachttijd van hooguit drie maanden.
- De aanvrager dient bij toekenning van een subsidie de naam en het logo van Stichting PANN op de publicaties van het project te vermelden. Denk hierbij aan de website en programmaboekjes.
- De aanvrager moet financieel betrouwbaar zijn. Bij de aanvraag dient daarom een gedegen begroting meegestuurd te worden.
- Alleen groepen (bij voorkeur niet-natuurlijke rechtspersonen als stichtingen en verenigingen) komen in aanmerking voor subsidie.
- Gezien het feit dat Stichting PANN een vrijwilligersorganisatie is, gaat de voorkeur uit naar projecten die gedragen worden door vrijwilligers.

**C. Overige regels**

- De toekenning of afwijzing van een subsidieaanvraag wordt per e-mail meegedeeld.
- Over de beslissing van de subsidiecommissie wordt niet gecorrespondeerd. Tegen deze beslissing in beroep gaan, is niet mogelijk.
- De subsidie wordt achteraf uitgekeerd. Daarvoor moet binnen drie maanden na afloop van het project een inhoudelijk verslag en een afrekening van het project worden gestuurd naar



het e-mailadres [subsidies@pann.nl](mailto:subsidies@pann.nl). Bij twijfel over de juistheid van de afrekening kan Stichting PANN een verklaring van een accountant vragen. De kosten hiervoor zijn voor de subsidieaanvrager.

- Het project moet binnen 12 maanden na toekenning van de subsidie plaatsvinden. Wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk is, kan hiervan worden afgeweken, mits dit van tevoren wordt aangevraagd.
- Aan correspondentie voorafgaand aan de daadwerkelijke beslissing van de subsidiecommissie kunnen geen rechten worden ontleend.