



**PANN**

---

**Subsidievoorwaarden Aanvraag ♥PANN Fonds**  
Versie September 2019

**A. De aanvraag**

- Het doel van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moet overeenstemmen met de doelstellingen van het ♥PANN Fonds. Dat wil zeggen dat het project de homo-emancipatie in de breedste zin des woords moet bevorderen.
- Het project waarvoor een subsidie aangevraagd wordt, dient een eenmalig project zijn. Om geen afhankelijke situatie te scheppen, geeft het ♥PANN Fonds geen structurele subsidies.
- Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moet een concrete (*kleinschalige*) activiteit zijn, waarmee de homo-emancipatie wordt bevorderd.
- In de aanvraag moet naar voren komen op welke manier het project bijdraagt aan de homo-emancipatie. De doelgroep van het project moet duidelijk omschreven zijn. Ook moet naar voren komen hoe de resultaten van het project gemeten worden.
- Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, mag geen partijpolitiek stempel hebben.
- Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, mag geen winsttoegmerk hebben.
- Commerciële bedrijven, die naast hun winstgevende activiteiten ook maatschappelijke activiteiten willen ontplooiën komen wel in aanmerking voor subsidies.
- De subsidieaanvraag behelst maximaal €1.500. Wegens gewichtige redenen kan van bovenstaande eisen worden afgeweken.
- Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd is niet 100% afhankelijk van de subsidie van het ♥PANN Fonds.

**B. De aanvrager & de aanvraag**

- De subsidieaanvrager dient de aanvraag via e-mail in te dienen. Subsidieaanvragen kunnen worden verzonden naar het e-mailadres [hartje@pann.nl](mailto:hartje@pann.nl).
- De aanvraag dient minimaal te bestaan uit;
  - een omschrijving van het project;
  - een omschrijving van de doelgroep(en) en hoe deze bereikt zullen worden;
  - een begroting, met daarin de beoogde bijdrage van het ♥PANN Fonds en eventueel andere subsidiënten
- De aanvragen worden door het maatschappelijke team (Hartje PANN) van Stichting PANN besproken. Het team vergadert 4 keer per jaar. De aanvrager dient daarom rekening te houden met een wachttijd van hooguit drie maanden.
- De data voor 2019 zijn:

○ Deadline aanvraagdatum kwartaal 1:	vrijdag 5 april 2019
○ Uitslag aanvragen kwartaal 1:	vrijdag 12 april 2019
○ Deadline aanvraagdatum kwartaal 2:	vrijdag 12 juli 2019
○ Uitslag aanvragen kwartaal 2:	vrijdag 19 juli 2019
○ Deadline aanvraagdatum kwartaal 3:	vrijdag 20 september 2019
○ Uitslag aanvragen kwartaal 2:	vrijdag 27 september 2019
○ Deadline aanvragen kwartaal 4:	vrijdag 13 december 2019
○ Uitslag aanvragen kwartaal 2:	vrijdag 27 december 2019



- De aanvrager dient bij toekenning van een subsidie de naam en het logo van het ♥PANN Fonds op de publicaties van het project te vermelden. Denk hierbij aan de website en programmaboekjes.
- Alleen groepen (*bij voorkeur niet-natuurlijke rechtspersonen als stichtingen en verenigingen*) komen in aanmerking voor subsidie.
- Gezien het feit dat Stichting PANN een vrijwilligersorganisatie is, gaat de voorkeur uit naar projecten die gedragen worden door vrijwilligers.

### C. Overige regels

- De toekenning of afwijzing van een subsidieaanvraag wordt per e-mail meegedeeld.
- Over de beslissing van het team wordt niet gecorrespondeerd. Tegen deze beslissing in beroep gaan, is niet mogelijk.
- De subsidie wordt achteraf uitgekeerd. Daarvoor moet binnen drie maanden na afloop van het project een inhoudelijk verslag en een afrekening van het project worden gestuurd naar het e-mailadres [hartje@pann.nl](mailto:hartje@pann.nl). Bij twijfel over de juistheid van de afrekening kan het ♥PANN Fonds een verklaring vragen. De kosten hiervoor zijn voor de subsidieaanvrager.
- Het project moet binnen 12 maanden na toekenning van de subsidie plaatsvinden. De subsidieverstrekker kan hier in overleg van afwijken.
- Aan correspondentie voorafgaand aan de daadwerkelijke beslissing van het maatschappelijke team kunnen geen rechten worden ontleend.